

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA' PERSONALE AREA RECEPTION DELLA PISCINA GESTITA DA SARONNO SERVIZI SSD A RL

Al fine di reperire le risorse umane necessarie allo svolgimento delle funzioni attribuite alla SARONNO SERVIZI SSD – SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA in materia di gestione dell'impianto sportivo–natatorio di Saronno, sito in via Miola, 5 - 21047 Saronno

Visto l'art. 18, c.2 della L.6 agosto 2008 n.133

E' INDETTA

Selezione pubblica per titoli, colloquio e prova pratica per l'assunzione a tempo determinato per sostituzione di maternità di n° 1 addetto/a reception del centro sportivo – Area B – Livello 1 - Contratto Federculture

La figura professionale oggetto della selezione verrà inserita nell'organico della reception del centro sportivo con funzioni di addetto front office per la gestione degli utenti (informativa, prenotazione e vendita dei servizi dell'impianto, gestione accessi) e con funzioni di back office (archiviazione documentazione, gestione privacy, segreteria generale).

Articolo 1 - Requisiti per l'accesso

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini appartenenti alla comunità europea, che alla data di pubblicazione del presente avviso siano in possesso dei requisiti di seguito elencati.

- 1) Diploma di scuola media superiore.
- 2) Cittadinanza italiana DPCM 7 febbraio 1994 n.174 (o in uno degli Stati Membri dell'Unione Europea).
- 3) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere. La Società ha facoltà, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'assunzione, i candidati e vincitori al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere.
- 4) Posizione regolare riguardo agli obblighi di leva.
- 5) Godimento dei diritti civili e politici.
- 6) Età massima 35 anni.
- 7) Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della L. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna.
- 8) Non essere per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57), dall'elettorato politico attivo, e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.
- 9) Documentata precedente esperienza, maturata presso centri o impianti sportivi pubblici o privati gestori di piscine, in qualità di addetto/a reception. Il possesso di tale requisito dovrà essere dimostrato tramite apposito certificato di servizio, rilasciato dalla struttura presso la quale è stata svolta l'attività.

Saronno Servizi – Società Sportiva Dilettantistica a R. L.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Saronno Servizi Spa

*Sede legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) Sede operativa: Piscina Comunale - via Miola, 5 Saronno
tel. 02/25.54.8010 fax 02/25.54.8050*

e-mail: piscina@piscinadisaronno.it; pec: piscinadisaronno@pec.it; web: www.piscinadisaronno.it

Partita Iva e Codice Fiscale 02919250122 – C.C.I.A.A di Varese: R.E.A. n. 302458 – Capitale Sociale Euro 10.000,00 i.v.

- 10) Adeguata conoscenza dei programmi informatici di uso comune quali Office, debitamente certificata od autocertificata. L'accertata non veridicità dell'autocertificazione comporterà l'esclusione dall'incarico.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato.

Qualora sia accertato il vizio di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione potrà avvenire in qualsiasi momento della selezione, anche successivamente alla formazione della graduatoria.

Articolo 2 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

Nella domanda di ammissione (**schema all. A**) gli aspiranti dovranno richiedere esplicitamente di voler essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso e dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- residenza anagrafica;
- possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- il possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 1 per partecipare alla selezione, con l'indicazione del diploma posseduto e della relativa votazione finale conseguita;
- il possesso di eventuali ulteriori titoli valutabili ai sensi dell'art.4;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della L. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata alla condanna;
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di essere fisicamente idonei alle mansioni da svolgere;
- il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Tutte le dichiarazioni devono essere rese in modo esplicito. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non sarà ritenuta valida.

Alla domanda di ammissione dovrà inoltre essere allegata una dichiarazione in cui il candidato si dichiara consapevole e disponibile a essere inserito in turni di lavoro compresi nella fascia oraria giornaliera (7.00-23.00), compresi sabato, domenica e festivi.

Le domande di ammissione, redatte in conformità alle indicazioni che precedono, dovranno essere firmate dall'aspirante di proprio pugno e dovranno essere accompagnate da una fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

Saronno Servizi – Società Sportiva Dilettantistica a R. L.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Saronno Servizi Spa

*Sede legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) Sede operativa: Piscina Comunale - via Miola, 5 Saronno
tel. 02/25.54.8010 fax 02/25.54.8050*

e-mail: piscina@piscinadisaronno.it; pec: piscinadisaronno@pec.it; web: www.piscinadisaronno.it

Partita Iva e Codice Fiscale 02919250122 – C.C.I.A.A di Varese: R.E.A. n. 302458 – Capitale Sociale Euro 10.000,00 i.v.

Le stesse dovranno pervenire, **tramite raccomandata a mano**, in busta chiusa, al seguente indirizzo:

SARONNO SERVIZI - SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA A RL, Sede Operativa Via Miola 5 - 21047 SARONNO, entro il termine perentorio del 10 luglio 2012. Le buste potranno essere consegnate unicamente nei giorni da lunedì a venerdì nell'orario 9.30-12.30.

Per tutto ciò che concerne le dichiarazioni effettuate, la Società si riserva di procedere a controlli e chiedere altresì ai candidati, in qualsiasi momento e fino alla sottoscrizione del contratto di lavoro, la documentazione comprovante quanto espressamente dichiarato.

Nel caso in cui la Società dovesse riscontrare la mancata documentazione del titolo dichiarato, procederà a far decadere l'interessato dai benefici conseguiti ed eventualmente ad escluderlo dalla procedura di selezione.

Articolo 3 - Cause di esclusione

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando.

La società può disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dei partecipanti dalla selezione, ove venga accertato il difetto dei requisiti richiesti.

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata dichiarazione sostitutiva di certificazione (**All. A**) ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000;
- la mancata presentazione di copia fotostatica di valido documento d'identità;
- la mancata dichiarazione di essere consapevoli e disponibili a lavorare in turni nella fascia oraria 7.00-23.00, compresi sabato, domenica e festivi;
- la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio del **10 luglio 2012, entro le ore 12,30**;
- la mancata indicazione, sulla busta di inoltro della domanda, della dicitura:

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA' PERSONALE AREA RECEPTION DELLA PISCINA GESTITA DA SARONNO SERVIZI SSD A RL

- e l'invio della domanda ad un qualsiasi altro indirizzo della Società, diverso da quello indicato all'art. 2)

Il mancato rispetto degli ultimi due requisiti comporteranno automaticamente l'esclusione dal presente bando di selezione.

Articolo 4 - Valutazione dei titoli, del colloquio di selezione, prova/valutazione pratica per l'utilizzo di strumenti office

Ai fini della formazione della graduatoria di merito si procederà all'esame ed alla valutazione dei titoli, applicando i seguenti criteri:

Voto di diploma (punteggio massimo 10 centesimi):

Per votazioni in centesimi:

da 60 a 70 punti 2.5 centesimi

da 71 a 80 punti 5,0 centesimi

da 81 a 90 punti 7,5 centesimi

da 91 a 100 punti 10.00

Per votazioni in sessantesimi:

da 36 a 42 punti 2.5 centesimi

da 43 a 48 punti 5,0 centesimi

da 49 a 54 punti 7,5 centesimi

da 55 a 60 punti 10.00

Esperienza professionale: all'esperienza professionale maturata in qualità di addetto reception presso impianti sportivi pubblici o privati con gestione di piscine svolta, come lavoratore dipendente e/o collaboratore coordinato e continuativo e/o a progetto: centesimi 2 per ciascun anno di anzianità di servizio - massimo 20 centesimi (si considera pari ad un anno ogni frazione di anno superiore a sei mesi; frazioni inferiori non comportano l'attribuzione di alcun punteggio).

Esito del colloquio: all'esito del colloquio - avente ad oggetto nozioni relative alla gestione organizzativa ed amministrativa della reception - la Commissione attribuirà un punteggio variabile da **0 a 25 centesimi** di punto.

Esito della prova/valutazione pratica dell'uso degli strumenti informatici: all'esito della prova/valutazione pratica per l'uso degli strumenti informatici Excel, Word, PowerPoint - la Commissione attribuirà un punteggio variabile da **0 a 45 centesimi** di punto.

Articolo 5 - Convocazione e comunicazioni ai candidati

Il colloquio di selezione si svolgerà il giorno **sabato 04 agosto 2012**, presso la sede operativa della Società in Saronno via Miola, 5 (Piscina di Saronno).

I nomi dei candidati ammessi verranno pubblicati esclusivamente sul sito internet della Società www.piscinadisaronno.it il **giorno 25 luglio 2012**.

Saronno Servizi – Società Sportiva Dilettantistica a R. L.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Saronno Servizi Spa

*Sede legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) Sede operativa: Piscina Comunale - via Miola, 5 Saronno
tel. 02/25.54.8010 fax 02/25.54.8050*

e-mail: piscina@piscinadisaronno.it; pec: piscinadisaronno@pec.it; web: www.piscinadisaronno.it

Partita Iva e Codice Fiscale 02919250122 – C.C.I.A.A di Varese: R.E.A. n. 302458 – Capitale Sociale Euro 10.000,00 i.v.

La Società non assume responsabilità per la mancata consultazione da parte dei candidati del sito della Società o di quant'altro comportasse che il candidato non si possa presentare per il colloquio di selezione.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della Società sarà composta da tre membri interni alla Società, uno dei quali potrà essere rappresentato dall'Amministratore Unico pro-tempore.

Il Segretario della Commissione sarà scelto tra uno dei dipendenti della Società.

Articolo 7 - Graduatoria Finale

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine della votazione complessiva attribuita a ciascun candidato risultante dalla votazione conseguita nel colloquio e nella prova/valutazione pratica per l'uso degli strumenti informatici, e dal punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Risulterà vincitore della selezione il candidato che avrà riportato il punteggio complessivo più alto nella sommatoria delle votazioni conseguite nel colloquio, nella prova/valutazione pratica per l'uso degli strumenti informatici e dei punteggi attribuiti ai titoli.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie di bilancio.

I concorrenti nominati saranno tenuti a presentare, in originale, i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.

I nominati dovranno assumere servizio entro il termine fissato nella lettera d'invito alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Qualora non producano uno o tutti i documenti e dichiarazioni richieste ovvero, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data fissata, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto individuale comporta la decadenza dalla graduatoria.

L'avviso della graduatoria finale sarà pubblicato sul sito web della Società www.piscinadisaronno.it.

Articolo 8 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel seguente bando si rinvia alla disciplina di cui al Regolamento per la selezione del Personale adottato dalla Saronno Servizi SpA, società cui spetta il controllo e il coordinamento della Saronno Servizi SSD a RL.

La graduatoria definitiva del concorso potrà essere utilizzata dalla Società anche per l'affidamento di incarichi a progetto, di collaborazione sportiva, di cui in seguito si ravvisasse l'esigenza.

La Società è tenuta ad effettuare, anche a campione, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà, ai sensi dell'art. 71 DPR 445/00.

La Società si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

Le domande di partecipazione a pubblici concorsi equivalgono ad esplicita espressione di consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs.196/03.

La domanda di partecipazione alla presente selezione, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

La Dott.ssa Cristina Galli, - Responsabile Contabile e Amministrativa di Saronno Servizi SSD - è individuata quale responsabile del presente procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5 e 6 della Legge 07.08.2000, n. 241.

Saronno, 26 giugno 2012

L'Amministratore Unico – Dr. Franco Casali

**IL PRESENTE BANDO E' STATO PUBBLICATO SUL SITO
WWW.PISCINADISARONNO.IT E SUL SITO
WWW.SARONNOSERVIZI.IT A PARTIRE DAL 26 giugno 2012**

All. A)

Spett.le
Saronno Servizi SSD a
RL

Sede operativa

Via Miola 5

21047 Saronno

Oggetto: Domanda di ammissione alla SELEZIONE PUBBLICA PER SOSTITUZIONE DI MATERNITA' PERSONALE AREA RECEPTION DELLA PISCINA GESTITA DA SARONNO SERVIZI SSD A RL

Il/La sottoscritto/a nato a il

residente in..... via

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica indetta con il presente avviso ed all'uopo, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di
- di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del precedente art. 1 per partecipare alla selezione;
- di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L.475/99) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscono, i sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione.
- di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 primo comma lettera d) del T.U. concernente lo Statuto degli impiegati civili dello Stato (DPR n. 3/57),
- di essere fisicamente idoneo/a alle mansioni da svolgere;
- di avere conseguito il diploma di scuola Media Superiore presso

Saronno Servizi – Società Sportiva Dilettantistica a R. L.

Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Saronno Servizi Spa

Sede legale: Via Roma 20 – 21047 Saronno (VA) Sede operativa: Piscina Comunale - via Miola, 5 Saronno

tel. 02/25.54.8010 fax 02/25.54.8050

e-mail: piscina@piscinadisaronno.it; pec: piscinadisaronno@pec.it; web: www.piscinadisaronno.it

Partita Iva e Codice Fiscale 02919250122 – C.C.I.A.A di Varese: R.E.A. n. 302458 – Capitale Sociale Euro 10.000,00 i.v.

..... in datacon la conseguente votazione finale:

- di avere prestatato attività lavorativa presso impianti sportivi con gestione di piscine, e precisamente (esperienza professionale):
- c/o dal al con la qualifica di
- c/o dal al con la qualifica di
- c/o dal al con la qualifica di
- che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso è il seguente: e che si impegna a comunicarne eventuali successive variazioni;
- di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente bando.

Ai fini della formazione della graduatoria il/la sottoscritto/a dichiara altresì il possesso dei seguenti titoli:

A) TITOLI DI STUDIO:

B) TITOLI DI SERVIZIO:

Data e luogo

Firma

Alla presente domanda deve essere allegata, **pena l'esclusione dalla selezione**, fotocopia di un documento di identità in corso di validità.