

# CURRICULUM VITAE <sup>(1)</sup>

## DATI ANAGRAFICI:

**COGNOME** : Annoni

**NOME**: Andrea

**TELEFONO**: 0331/640008

**TEL. CELL.**: 392/8349212

e-mail: [andrea-annoni@libero.it](mailto:andrea-annoni@libero.it)

RESIDENZA: (Via Fiume n. 4)

Cap. 21058, Comune Solbiate Olona prov. VA)

DATA DI NASCITA: 25-01-1982

LUOGO DI NASCITA: Busto Arsizio (Va)

STATO CIVILE: Coniugato

NAZIONALITA': Italiana

PATENTE: Tipo B

## PERCORSO FORMATIVO:

**ESAME DI STATO PER LA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA E REVISORE CONTABILE – ABILITATO IN DATA 29 OTTOBRE 2009.**

CORSO BIENNALE PER LA FORMAZIONE ALLA PROFESSIONE DI LIBERO

PROFESSIONISTA c/o “UNIVERSITA’ CARLO CATTANEO-LIUC” di Castellanza (Va).

UNIVERSITA’: “UNIVERSITA’ CARLO CATTANEO-LIUC” di Castellanza (Va).

Facoltà di **Economia – Corso di laurea in economia aziendale / laurea di secondo livello (laurea magistrale)**

TITOLO DELLA TESI: “La responsabilità sociale d’impresa”

DATA DI LAUREA: 22/09/2006

RELATORE: Profess. Elisabetta Bertacchini

(VOTO FINALE: 105/110)

UNIVERSITA’: “UNIVERSITA’ CARLO CATTANEO-LIUC” di Castellanza (Va).

Facoltà di **Economia – Corso di laurea in economia aziendale / laurea di primo livello**

TITOLO DELLA TESI: “La fusione per incorporazione nel caso Bassetti”

DATA DI LAUREA: 23/09/2004

RELATORE: Profess. Gervasoni

(VOTO FINALE: 95/110)

ISTITUTO MEDIO SUPERIORE: LICEO SCIENTIFICO COLLEGIO ROTONDI (VOTO FINALE: 76/100)

## ESPERIENZE DI LAVORO:

### ATTUALE

COLLABORAZIONE PRESSO STUDI COMMERCIALISTI IN MILANO - PARABIAGO - SOLBIATE OLONA CON PACCHETTO AUTONOMO DELLA CLIENTELA.

ESPERIENZA MATURATA IN SOCIETA’ PUBBLICHE SIA COME PROFESSIONISTA CHE COME MEMBRO IN C.d.A.; RUOLO DI SINDACO IN SOCIETA’ DI CAPITALI.

COLLABORAZIONE PER PRATICHE TRIBUTARIE CON STUDIO LEGALE - *AVV. GIORGIO ANNONI.*

### ***CONSULENZA SOCIETARIA SU ADEMPIMENTI FISCALI/ TRIBUTARI.***

OPERAZIONI STRAORDINARIE COME CONFERIMENTI, TRASFORMAZIONI E FUSIONI; REDAZIONE DI PERIZIE DI STIMA, VALUTAZIONE D’AZIENDA.

STESURA DI VERBALI ASSEMBLEA E CDA; ASSISTENZA A PRATICHE NOTARILI.

REDAZIONE DI BILANCI CEE; REDAZIONE MODELLO UNICO SOCIETA’ DI CAPITALI, SOCIETA’ DI PERSONE E PERSONE FISICHE; CONTENZIOSO TRIBUTARIO CON STESURA DI RICORSI; MODELLO 770 ORDINARIO; DICHIARAZIONI IVA.

---

<sup>1</sup> (da utilizzarsi ai sensi del Codice Privacy – DLGS 196/2003)

## **PRECEDENTI**

INIZIALE STAGE POST UNIVERSITARIO E SUCCESSIVO PERCORSO FORMATIVO DI CRESCITA PROFESSIONALE IN STUDI COMMERCIALISTI.

## **ESPERIENZE DI STUDIO ALL'ESTERO:**

CENTRE OF ENGLISH STUDIES, DUBLIN 2, IRELAND.

## **LINGUE STRANIERE:**

INGLESE: BUONO SCRITTO, SCOLASTICO PARLATO;

SPAGNOLO: SCOLASTICO SCRITTO, SCOLASTICO PARLATO.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS E DOS) E DEI PROGRAMMI APPLICATIVI (WORD, EXCEL E POWER POINT).

UTILIZZO DI PROGRAMMI APPLICATIVI ZUCCHETTI E PROFIS SQL.

Solbiate Olona, li 24/05/2022

Andrea Annoni

*Dottore Commercialista & Revisore dei Conti*



<sup>1</sup> (da utilizzarsi ai sensi del Codice Privacy – DLGS 196/2003)