

Procedura online gestione contrassegno e/o permesso

NOTA: durante la procedura verrà richiesto di caricare alcuni documenti obbligatori. In caso di mancato inserimento il sistema non consentirà la prosecuzione.

La modulistica di richiesta e variazione contrassegno/permesso è scaricabile della sezione “Zona a Traffico Limitato” del nostro sito internet www.saronnoservizi.it.

Il portale online è raggiungibile collegandosi al link: <https://permessi.saronnoservizi.it:8443>

- A. Se sei **già registrato** effettua il login inserendo il tuo codice fiscale e la password che hai definito durante la registrazione.
- B. Se **non sei già registrato**, richiedi le tue credenziali inviando una mail a mobilita@saronnoservizi.it o presso gli sportelli di Saronno Servizi in Via Roma 16/18 – Saronno (Lun-Ven 8.35-12.30).

Effettuato l'accesso all'area riservata <https://permessi.saronnoservizi.it:8443>, è possibile gestire contrassegni e relativi permessi come di seguito riportato.

F1

Richiedi prima il contrassegno, poi
seleziona il "pulsante verde" per INSERIRE LA TARGA

[Richiedi nuovo contrassegno](#)

Codice categoria	Categoria	Numero contrassegno	Targhe autorizzate	Targhe in attesa di verifica	Permessi scaduti/non autorizzati	
PT	Pass temporaneo Contrassegno attivo	26	1	0	2	
PU	Mezzi di servizio Richiesta contrassegno onLine rifiutato da parte dell'ufficio permessi	30702022	0	0	1	
PU	Mezzi di servizio Contrassegno attivo	2152022	28	0	0	
PU	Mezzi di servizio Contrassegno attivo	673	0	0	0	

1) COME GESTIRE UN CONTRASSEGNO ATTIVO

- Clicca in corrispondenza dei riquadri evidenziati (verde, giallo e rosso), per visualizzare e gestire i veicoli come da immagine sottostante:

F2

Contrassegno 26 - Pass temporaneo - Targhe autorizzate

Di seguito troverai i permessi di accesso alla ZTL e per ognuna il periodo di validità.

[Visualizza grafico](#) [Inserisci Targa](#)

Targa	da	a	
GK444YL	29/03/2023 - 00:00	30/04/2023 - 23:59	Annulla 

- Clicca su **Annulla** per cessare un veicolo.

F3

Annulla permesso TES123

Data fine
03/04/2023 

Ora fine
23:59

Motivazione
cambio targa

[Salva e continua](#)



- Clicca su  per aggiungere un permesso e compila i campi presenti nella finestra sottostante.

F4

*Inserisci la targa del veicolo

*Proprietario del veicolo

Marca

Modello

Inserisci il periodo di validità del permesso

*Data inizio

*Data fine

*Ora inizio

*Ora fine

*Zona di sosta

Metodo di pagamento

Costo totale (€)

0

Clicca sul pulsante Sfoglia per inviare i documenti richiesti.

* 1. Carta Circolazione

 Nessun file selezionato

- Clicca sul pulsante **salva e continua**.
- Verrai rimandato alla lista dei tuoi contrassegni, dove **troverai quello appena creato** in attesa di verifica da parte dell'ufficio (riquadro giallo).

F5

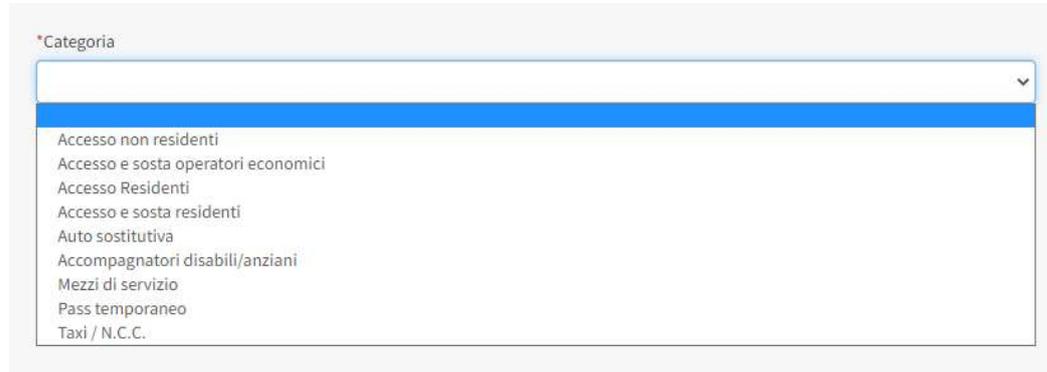
PU	Mezzi di servizio Contrassegno attivo	673				
----	---	-----	---	---	---	---

- Dopo le opportune verifiche, da parte dell'ufficio Mobilità, il permesso verrà autorizzato (riquadro verde) o respinto (riquadro rosso).
- In caso di esito positivo verrà inviata una mail di conferma ed eventuale bollettino PagoPa, se è previsto un pagamento.

2) COME RICHIEDERE UN NUOVO CONTRASSEGNO

- Seleziona  come da immagine F1.
- Seleziona la categoria corrispondente al permesso che vuoi richiedere e compila i campi come da immagine F7.

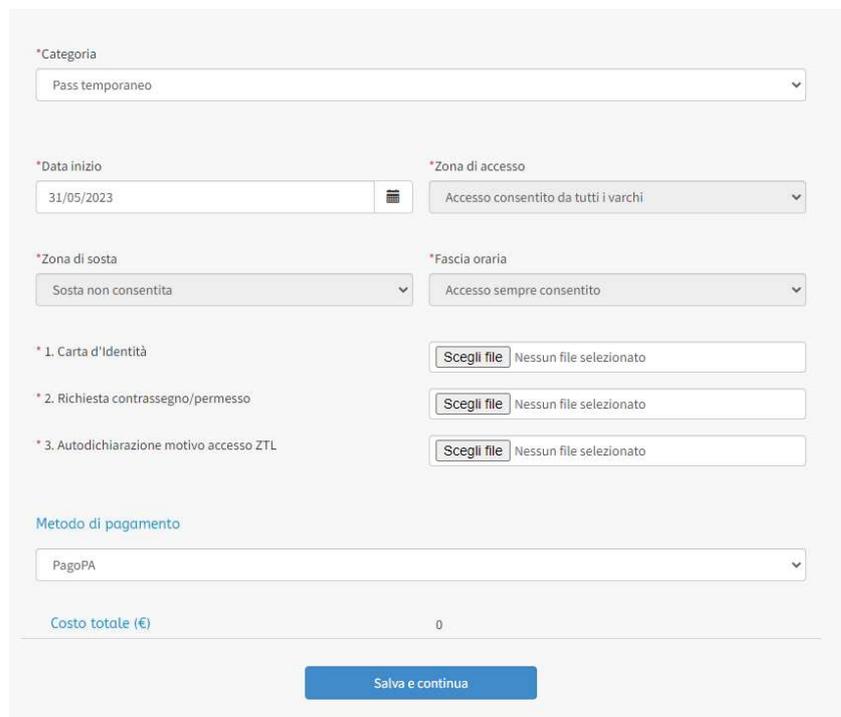
F6



*Categoria

- Accesso non residenti
- Accesso e sosta operatori economici
- Accesso Residenti
- Accesso e sosta residenti
- Auto sostitutiva
- Accompagnatori disabili/anziani
- Mezzi di servizio
- Pass temporaneo
- Taxi / N.C.C.

F7



*Categoria
Pass temporaneo

*Data inizio
31/05/2023

*Zona di accesso
Accesso consentito da tutti i varchi

*Zona di sosta
Sosta non consentita

*Fascia oraria
Accesso sempre consentito

* 1. Carta d'identità
Scegli file Nessun file selezionato

* 2. Richiesta contrassegno/permesso
Scegli file Nessun file selezionato

* 3. Autodichiarazione motivo accesso ZTL
Scegli file Nessun file selezionato

Metodo di pagamento
PagoPA

Costo totale (€) 0

Salva e continua

- Inserisci la **data di inizio validità**.
- Allega i documenti richiesti.
- Clicca sul pulsante **salva e continua**.
- Verrai indirizzato alla lista dei tuoi contrassegni, dove sarà presente quello appena creato in attesa di autorizzazione da parte dell'ufficio.
- Dopo l'autorizzazione segui la procedura di cui al punto 1).

INFO:

In corrispondenza del contrassegno o del premezzo è possibile procedere alla relativa stampa.

Per tutti i permessi, escluse le categorie AR-ANR-APO-ARP, è necessario procedere alla stampa del pass in modo che possa essere esposto in modo visibile sul parabrezza del veicolo.